[**Funkční styly**](http://vithabada.cz/funkcni-styly/) **24/02/2013**

Souhrn poznámek z češtiny, literatury - funkční styly. Dohledáno v učebnicích, na internetu apod; přehledně strukturováno. Kompletní text ve formátu PDF [zde](http://vithabada.cz/wp-content/uploads/2013/02/funkcni_styly.pdf).

**Prostě sdělovací styl**

**Jazykové prostředky:**

* Zejména hovorová čeština
* Nespisovné tvary národního jazyka:
  + Obecná čeština
  + Dialekty
  + Profesní mluva
  + Slang
  + Argot
* Spisovný jazyk v prostě sdělovacím stylu působí někdy neadekvátně, v přirozené běžné komunikaci se neužívá, častá je kombinace spisových a nespisovných prostředků

**Mluvené jazykové útvary**

**Diskuze:** forma mluveného projevu, v němž si jeho účastníci (min. dva) vyměňují názory na určité téma, snaží se dospět k objasnění problému, vyřešení určité otázky apod., jednou z podmínek úspěšné diskuze je znalost tématu, tolerance diskutujících a snaha vyslechnout jiný názor, písemná forma diskuzí byla dříve výjimečná, dnes se stává prostřednictvím internetu běžnou záležitostí

**Polemika:** názorový střed dvou stran

**Referát:** (např. školní referáty, nikoliv odborné) – stručná zpráva, informováním o aktuálním dění, zhodnocení určité události

**Přípitek:** krátký projev pronášený při zvláštní společenské příležitosti, jako ne např. svatba, promoce atp., zpravidla jej pronáší významná osoba před zahájením slavnostní hostiny

**Blahopřání:** krátké vyslovení všeho nejlepšího při osobních i společenských příležitostech

**Kondolence:** (vyjádření soustrasti) – ustálený projev pronášený jako vyjádření soustrasti blízkým osobám zesnulého člověka

**Psané jazykové útvary**

Psaných jazykových útvarů prostě sdělovacího stylu je ve srovnání s mluvenými velmi málo. Zpravidla patří k jiným funkčním stylům a ke stylu prostě sdělovacímu je lze přiřadit na základě výrazových prostředků v nich užitých rysů odkazujících právě k tomuto stylu. Patří sem např. soukromý dopis, oznámení – informuje o tom, co se teprve stane; oznámení jsou pozvánky na soukromé i společenské akce, plakáty, programy kin, divadel apod.

**Publicistický styl**

Tradiční sdělovací prostředky mohou mít formu mluvenou i psanou:

**Mluvená publicistika**

* **Televize** má oproti ostatním formám publicistického stylu výhodu obrazového doprovodu plynoucího v čase (obrázky v novinách a časopisech jsou statické); tzn. přímý televizní přenos je nejdokonalejší formou záznamu a zprostředkování informací
* **Rozhlas**
* **Periodický tisk** – zejména noviny a časopisy
  + Noviny vycházejí častěji než časopisy, jejich hlavní funkcí je aktuální informování o veškerém dění, které se adresátů týká; ve srovnání s časopisy, mají méně obrázků, jsou vydávány na levnějším papíře, většina z českých novin vychází denně kromě neděle.
  + Časopisy nevycházejí většinou denně, minimální interval mezi jednotlivými čísly časopisu je týden, ale často jsou to i dva týdny nebo měsíc.
* **Internetové psané zpravodajství**
* **Teletext televize**
* **Zpravodajství formou SMS, RSS apod.**

**Psané publicistické útvary**

Vlastnosti jazykových projevů: připravenost, promyšlenost, výstižnost, oficiálnost, prestižnost, reprezentativnost, objektivita, přesvědčivost, jednoznačnost, aktuálnost, rychlost

**Jazykové prostředky**

* Výrazy související s politikou, ekonomií, hospodářstvím apod.: *společenská poptávka, kladný ohlas, úspěšné jednání, podnikatelské aktivity apod.*
* Souslovná pojmenování a frazéry: *hrát důležitou roli, korunovat úspěchem, mít význam, mít na svém kontě, připsat k dobru apod.*
* Zobecněné výrazy místo konkrétního pojmenování: *činitelé, jednatelé, provozovatelé, davy, masy, veřejnost, zodpovědná místa apod.*
* Expresivní a emocionální jazykové prostředky: *vekslák, vytrubovat do světa apod.*
* Dvojznačná a mnohoznačná pojmenování: *být na koni, hrát prim*
* Obrazná a přenesená pojmenování: *mrtví mají slovo, lesy žalují, závod pro vytrvalé nohy, sníh nazouvá řetězy apod.*
* Nespisovná slova – obecná čeština, slang, argot
* Obměněné frazéry: *prolomit ledy nepřátelství, raketový pád apod.*
* Ve větné stavbě vsuvky a elipsy

**Zpravodajské útvary**

**Zpráva:** přináší stručně, jasně a v základních údajích informace o události, která již proběhla

**Oznámení:** informuje o události, která teprve proběhne

**Výzva:** je oznámení vyzývají k rychlé akci či jednání (např. k mobilizaci)

**Komuniké:** je druh oznámení, má odborný charakter a propracovanou formu

**Článek:** může být zpráva nebo oznámení přinášející doplňující informace, celkově tak nabývá většího rozsahu

**Interview:** je rozhovor mezi dotazovanou osobou a publicistou

**Publicistický referát:** popisuje průběh a charakter určité události, např. výstavy, jednání

**Analytické útvary**

**Úvodník:** bývá zpravidla v úvodu časopisu a shrnují se v něm aktuální témata

**Editorial:** je útvar podobný úvodu v časopisu, ale jeho autorem bývá šéfredaktor časopisu, většinou se v něm volně zamýšlí nad tématy periodika, zapojuje je do obecně společenských souvislostí či vlastních zážitků a zkušeností

**Komentář:** přináší kromě faktů také autorův osobní názor na věc

**Glosa:** je stručná, kritická a mnohdy ironická poznámka k aktuálnímu dění

**Recenze:** je odborné a objektivní zhodnocení uměleckého díla, např. nově vydané knihy (recenze společně s kritikou a posudkem byly původně útvary odborného stylu, v důsledku uvolnění stylistických norem slohové útvary přecházejí i k jiným funkčním stylům)

**Polemika:** umění sporu, na rozdíl od diskuze má polemika za úkol vyvrátit názor protivníka případně ho zpochybnit

**Diskuze, Debata, Projev, Proslov**

**Beletristické útvary**

**Črta:** je slohový publicistický útvar stojící na pomezí mezi analytickým a beletristickým žánrem – přináší přesná fakta, ale zároveň obsahuje beletristické prvky

**Causerie /kórzí/:** je stručné, zábavné, vtipné, někdy i lehce ironické zamyšlení nad nezávažným tématem; causerie psali např. Karel Poláček a Karel Čapek

**Publicistická reportáž:** podává informace o něčem zajímavém, např. zemi, společenské události, které autor osobně poznal

**Sloupek:** je pojmenován podle svého grafického zpracování – je tištěný ve sloupci; jeho zakladatelem byl ve 20. Letech minulého století Karel čapek. Často psán jako autorova stručná reakce na aktuální téma. Rozebírá vtipné téma, často ironizuje – stručnější než např. fejeton.

**Fejeton:** je vtipné, zajímavé a překvapivé osobní zamyšlení nad aktuálními problémy; využívá mnohojazyčnosti jazyka, hry se slovy a jejich formami (expresivní a nespisovná slova); hlavními tvůrci fejetonů byli Jan Neruda, Jakub Arbes, Karel Čapek v současnosti např. Ludvík Vaculík, Milan Kundera, Rudolf Křesťan aj.

**Odborný styl**

**Rysy odborného stylu**

Připravenost, oficiálnost, monologická forma, zpravidla psaná forma, situační nezakotvenost, jednotné téma, uzavřenost a celistvost obsahu, přesnost, úplnost, propracovanost, jednoznačnost, objektivita, termíny

**Druhy odborného stylu**

* **Styl populárně naučný:** obrací se k laickému (problematiky neznalému) adresátovi či začátečníkovi v oboru; tento styl sice užívá základní pojmy, ale nezabíhá do úplných detailů, snaží se o pochopení hlavní podstaty a osvojení si základní terminologie
* **Styl prakticky odborný:** počítá s adresátem již poučeným, znalým alespoň základní problematiky a pojmů
* **Styl vědecký neboli teoretický:** je určen odborníkům v konkrétních vědních oblastech, neznalému adresátovi jsou vědecké texty až nesrozumitelné, protože operují s velkým množstvím terminů, většinou cizího původu
* **Styl učební:** má v rámci odborného stylu zvláštní postavení – předává nejenom odborné poznatky, ale musí je předat tak, aby jejich výběr, rozsah, způsob předání apod. odpovídaly cílové skupině adresátů a vzbuzovaly jejich zájem; školní učebnice musí splňovat vedle odborných požadavků také didaktická kritéria

Větná stavba odborných textů bývá někdy velmi komplikovaná, nezřídka se setkáváme se složitým, mnohonásobně rozvinutým souvětím.

**Jazykové prostředky**

* Výlučně spisovné prostředky
* Neutrální a citově nezabarvená pojmenování
* Tzv. kondenzace – významová kumulace (nahromadění), např. infinitivní spojení, dějová podstatná jména, přechodníky, značky a symboly místo slovního pojmenování
* Termíny a vypracovaná terminologická soustava, časté opakování termínů není chybou

**Slohové postupy a útvary**

Odborný styl užívá zejména slohový postup výkladový a popisný, méně často již např. úvahový.

**Disertace:** je rozsáhlá vědecká práce, v níž se teoreticky řeší odborný problém, např. doktorská, rigorózní disertace

**Studie:** je vědecká rozprava menšího rozsahu

**Výklad:** odborně objasňuje vznik, podstatu a vývoj jevu atp.; pojednává zejména o přírodních a společenských procesech, vysvětluje jejich vznik, funkci, význam apod. Ve výkladu se odlišují tři strukturní části, a to úvod (seznámení s tématem), stať (vlastní výklad) a závěr (shrnutí, přílohy, odborná literatura apod.)

**Přednáška:** představuje mluvenou formu výkladu

**Odborný referát:** je běžný slohový útvar odborně naučného i vědeckého stylu; písemná forma referátu se uplatňuje např. v časopisech; v mluvené formě patří k jeho nutným částem oslovení, v jeho průběhu se také mluvčí může obracet k posluchačům, navazovat s nimi kontakt, příp. reagovat na jejich zájem – po vlastním referátu často následuje odborná diskuze s posluchači

**Odborný popis:** vzniká na základě důkladného pozorování, proto se tento slohový útvar odborného stylu soustřeďuje zejména na popis jevu nebo činnosti, jeho části, vztahy mezi nimi, fungování, zákonitosti apod. Text často doplňují tabulky, schémata a obrázky

**Návod (na obsluhu):** je praktické vysvětlení a poučení např. jak zacházet se spotřebičem

**Popis pracovního postupu:** spočívá zejména v pořadí činností, vysvětluje činnost a výsledný produkt (např. kuchařské recepty)

**Esej:** je menší slohový útvar, který podává autorovo zamyšlení nad určitým tématem (zejména z kultury, literatury a společenských věd) – tímto rysem se velmi blíží k uměleckému funkčnímu stylu, a proto bývá často jmenován v jeho rámci; protože však esej podává odborné zamyšlení, vyžadující již hlubší znalost problému, řadí se esej ke stylu odbornému. Esejistický styl mívá vybroušenou jazykovou formu. Ke známým českým esejistům patřili O. Březina, K. Čapek a F. X. Šalda

**Úvaha:** je slohový útvar, v němž se autor na základě odborných poznatků zamýšlí, vysvětluje své osobní stanovisko a názor; nejde tolik o nové poznatky a informace, jako o nový osobitý přístup v pohledu na svět

* Má rysy subjektivity, často bývá expresivní
* Je slohovým útvarem také odborného a zejména uměleckého stylu
* K úvaze se také řadí **kritika** a **recenze**, v obou těchto útvarech je čtenáři předkládán hodnotící, posuzující, vyhrocený názor; kritika hodnotí zejména díla literární, divadelní, hudební; recenze se vztahuje k nově vzniklému či vydanému dílu (kniha, film, hudba)

**Administrativní styl**

Administrativní styl je stylem úředních jednání. Jeho hlavní funkce je sdělovací (např. úřední dopis, úřední zpráva, úřední oznámení), vedle ní také funkce řídící neboli direktivní (zákony, směrnice) a funkce správní neboli operativní (žádost, protokol).

**Charakteristické rysy projevů**

* Připravenost
* Převážně písemná forma (ústní formu mají např. hlášení a mluvená komunikace s úřady)
* Projevy administrativního stylu vznikají na základě předem daných norem
* Stručnost
* Srozumitelnost
* Přehlednost
* Jednoznačnost
* Věcná vytíženost
* Promyšlená struktura
* Maximální objektivnost
* Standardizace a schematizace jazykových projevů je dána potřebou jednotně a rychle zpracovat získané informace; při zpracování údajů se postupuje podle předem daných postupů
* Operativnost administrativních útvarů vyplývá z jejich standardizace – jednotným způsobem zpracované informace se následně snadněji zpracovávají a dále využívají
* Administrativní styl užívá v oficiálních psaných projevech spisovný jazyk, ale jak v neoficiálním, mluveném projevu má administrativní styl i slangová pojmenování a profesionalismy – např. *kancelářské potřeby (sešívačka, děrovačka)*
* Ustálené formulace (schématické a šablonovité konstrukce), např. *na základě jednání, obracet se s žádostí, vystupovat v platnost, být jmenován, podat odvolání, odvolat se, předem děkuji za kladné vyřízení, vyhovuje se Vaší žádosti*
* Zhuštěné vyjadřování (kondenzace), zejména pomocí jmenných spojení má za následek:
  + Heslovité formulace
  + Jednočlenné věty
  + Nevětné výpovědi
  + Náhradu určitých slovesných útvarů trpným rodem (*je dojednáno, bylo ověřeno*)
* Termíny, zpravidla z ekonomické oblasti (např. *stanovená lhůta, dlužná částka, odběratel, faktura, splátka, urgence*) a oblasti právní (např. *nájemní smlouva, pracovní řád, likvidace pojistné události*)
* Zkratky a zkratková slova se užívají ve snaze o jednoduchost a rychlost; k nejužívanějším zkratkám v administrativním stylu patří: *p (pan, pánové), pí (paní), sl. (slečna), fa (firma), s.r.o., ks., č., zák., resp.*
* Nepůvodní předložky např. *za účelem, s ohledem na, v souladu, v rozporu apod.*

**Jazykové prostředky**

**Slohové postupy a útvary**

Ve většině případů se v administrativním stylu užívá informační slohový postup, ale v některých slohových útvarech, např. v životopise se užívá popisný slohový popis. Jednotlivé slohové útvary administrativního stylu bývají různě formálně strukturovány, a to buď heslovitě, nebo souvislým textovým vyjádřením.

**Heslovitá struktura**

Heslovité útvary jsou schematické a jazykově úsporné, často jsou tematiky rozdělené do rubrik. Heslovitou strukturu mívají např. dotazníky, školní vysvědčení, poštovní a bankovní tiskopisy, v poslední době má heslovitou strukturu také životopis.

**Životopis** se dnes často označuje zkratkou CV – curriculum vitae; životopis uvádí osobní, studijní, profesní aj. informace z autorova života, a to formou přehlednou a stručnou. Dnes je více požadován tzv. strukturovaný životopis, v němž jsou uváděné informace zpracovány v heslech. Tento způsob zpracování je přehlednější a rychleji přehlédnutelný.

**Textová forma**

**Úřední dopis** je slohový útvar oficiální povahy, měl by proto mít standardizovanou podobu. Ta spočívá v tematickém strukturování, ustálených formulacích, ale v neposlední řadě také v citové neutrálnosti a objektivitě. Struktura úředního dopisu:

1. Záhlaví neboli hlavička – na toto místo (zpravidla vlevo nahoře) píšeme jméno odesílatele, pod něj jméno adresáta, věc.
2. Vlastní text by měl začínat oslovením (např. *Vážení, Vážený pane, Vážená paní*)
3. Závěr obsahuje poděkování např. *Předem děkuji za kladné vyřízení,* pozdrav např. *S pozdravem*, jméno a podpis případně úřední razítko.

**Žádost:** autor se obrací na určitou instituci, písemnou formou žádá např. o byt, finanční příspěvek, o místo

**Úřední zpráva:** stručně informuje o události a hodnotí ji, např. zpráva o výsledku voleb

**Úřední oznámení:** informuje o události, která se teprve má konat

**Vyhláška:** je druh písemného veřejného oznámení; informuje, přikazuje a nařizuje, např. tarifní vyhláška

**Oběžník:** je listina s úředním nařízením, která koluje mezi větším počtem osob

**Zápis:** zachycuje průběh, obsah, výsledky a ustanovení jednání

**Posudek** je odborné, znalecké posouzení, zpravidla prováděné na určitou žádost např. lékařský posudek, osobní posudek, znalecký posudek

**Rozsudek** informuje o soudním rozhodnutí

**Protokol** je zápis průběhu ústního jednání nebo jeho výsledku, např. svědecký protokol, soudní protokol, vyšetřovací protokol

**Inzerát** je krátké, jazykově maximálně stručné a zpravidla placené oznámení v denním tisku se sdělovací a výzvovou funkcí; inzerát bývá graficky odlišen od ostatního textu a zařazen do vlastní rubriky

**Reklama** spočívá ve veřejném doporučování nějakého prostředku či činnosti možným zájemcům; rozlišit inzerát a reklamu je někdy obtížné, za inzerát zpravidla považujeme takový text, v němž převažuje oznámení, nabídka, poptávka, výzva

**Umělecký styl**

Umělecký styl je stylem krásné literatury neboli *beletrie* – rozlišují se tři druhy existence literárního díla, a to lyrika, epika a drama. Projevy uměleckého stylu mají proti ostatním funkčním stylům navíc estetickou funkci, která od nich umělecký styl výrazně odlišuje a staví ho na zvláštní místo. Umělecké texty také mají nějaký věcný obsah, jsou však úmyslně utvářený tak, aby působily na citové a estetické vnímání adresáta, přinášejí subjektivní názory, postoje, pocity a nálady autora. Proto se někdy označuje funkce uměleckého stylu jako funkce esteticky sladěná. Tato funkce je společná všem uměleckým projevům.

*Poetika* je nauka o tvaru literárního díla, všímá si prostředků uměleckého vyjadřování, a to jak strukturních, tak konkrétních jazykových. Při stylistickém studiu uměleckých textů musíme rozlišovat styl jakožto způsob volby a spojování jazykových prostředků a styl autora (či konkrétního textu) jakožto typické stylistické rysy řeči jednotlivce. *Autorský styl* lze zjistit (zjednodušeně řečeno) srovnáváním textu s dalšími texty, vzniklými působením podobných objektivních slohotvorných činitelů.

**Struktura uměleckého textu**

Literární dílo můžeme vnímat z několika hledisek, v této souvislosti hovoříme o tzv. plánech:

**Plán tematický:** literární dílo má zpravidla hlavní téma (ze společenského či osobního života, historie apod.) a námět (např. z venkovského prostředí). Jednotlivé texty uměleckého stylu můžeme také analyzovat z hlediska významu; k prvkům tematického plánu patří témata, náměty a motivy.

**Plán jazykový:** volba jazykových prostředků řízená uměleckým záměrem autora

**Plán strukturní:** uspořádání jazykových prostředků tak, aby se docílilo celkového působení uměleckého díla

**Jazykové prostředky**

Umělecké texty jsou většinou psány ve spisovném jazyce. Své místo v tomto stylu však mají i nespisovné útvary národního jazyka (obecná čeština, nářečí, slang, někdy i argot), a to zejména jako záměrně užitý prostředek významové aktualizace či jako prostředek přiblížení se čtenáři, zvětšení autenticity. V tomto smyslu se hovoří o *stylizaci*. Prostředků nespisovného jazyka se nejvíce užívá v přímé řeči postav. Autor uměleckého textu jazykové prostředky často úmyslně dotváří, přetváří, užívá jich v netradičních a nečekaných situacích. Ke zvláštním jazykovým prostředkům uměleckého stylu patří:

* **Poetismy** neboli básnická pojmenování: slova sloužící k estetickému ozvláštnění uměleckého textu, např. slova archaická, nová, knižní (*luna, blankyt, jitro, hyzdit, brázdit, rozčesávat vlny moře* apod.). K poetismům patří tzv. básnický přívlastek neboli *epiteton*, který vyjadřuje vlastnost podstatného jména, k němuž se pojí (tato vlastnost plyne z podstaty věci); např. u Jiřího Wolkera: *zvlněné svaly, uzlaté pěsti*.
* **Figury** se vyskytují převážně v poezii, odrážejí vztah mezi zvukovou a významovou stránkou textu; k figurám patří např. *anafora* (opakování slov či skupiny slov na začátku po sobě jdoucích veršů), *epifora* (opakování na konci veršů), *epansofora* neboli *palilogie* (opakování na konci jednoho a začátku druhého verše), *epizeuxis* (opakování slov vedle sebe), *refrén* (opakování celých veršů)
* **Obrazná pojmenování** – pojmenování skutečnosti může být přímé a nepřímé, v uměleckých textech se na rozdíl od neuměleckých textů ve velké míře užívá nepřímého pojmenování, tzv. obrazného; nejcharakteričtějšími obraznými pojmenováními jsou ***tropy*** neboli zástupky např.:
  + **Metafora** je obrazné pojmenování na základě vnější podobnosti, vlastností a znaků (např. V. Nezval označuje moře jako *holubici vesmíru*). Stávají-li se metafory běžně užívanými, stylově bezpříznakovými, nazýváme je *lexikalizovanými metaforami* (např. *slunce vychází, slunce zapadá*)
    - **Personifikace** je druhem metafory, v níž jsou neživým věcem a jevům přisuzovány lidské vlastnosti a schopnosti (např. J. Hora píše *moře mě objalo rukama*).
    - **Básnické přirovnání** neboli příměr – blízké metafoře; v něm jsou porovnávány dvě skutečnosti, zpravidla prostřednictvím slůvka jako (*zčervenala jako růže, chytrý jako liška*)
  + **Metonymie** pojmenovává na základě věcné souvislosti (např. V. Nezval: *moře, které neznáš v neděli* – neděle je zde užita ve významu svátku, dnu, kdy se nic nedělá a odpočívá)
    - **Synekdocha** pojmenovává celek pouze jednou z jeho částí (např. *žili pod jednou střechou* – pojmenování *střecha* zastupuje slovo *dům*)
  + **Symbol** zastupuje skutečnost jejím znakem; často je mnohoznačný a jeho výklad souvisí s adresátovými znalostmi a zkušenostmi (např. vlajka symbolizuje stát, ale i celou oblast jevů s ním spjatých); mezi tradiční symboly patří např. srdce, váhy, kříž, růže

**Struktura uměleckého textu**

Struktura každého uměleckého textu je promyšlená a záměrně určitým způsobem vypracovaná. Liší se zejména v rámci třech hlavních stylových uměleckých oblastí - tzv. literárních druhů neboli žánrů:

**Lyrika** zahrnuje nedějové umělecké texty, vyjadřující zejména city, pocity a nálady autora; lyričnost převažuje v poezii, nedějovost je nahrazována zvukovým a obrazným zpracováním a působením textu.

**Epika** podává určitý děj – zasazený do konkrétní situace, času a prostoru; epika je psána většinou některým z mnoha útvarů prózy

**Dramatika** se realizuje zpravidla na jevišti prostřednictvím dialogu a akcí postav

Umělecký text je horizontálně členěný – mívá titul, může mít prolog a epilog (próza a drama), dále se člení na kapitoly (próza), výstupy, jednání (drama), sloky a verše (poezie).

**Slohové postupy a útvary**

V umělecké literatuře dochází k prostupování slohových postupů, nejčastěji jsou slohové postupy vyprávěcí, úvahový a popisný; všechny tři bývají zastoupeny v prozaických slohových útvarech, např. v románu, povídce, črtě, deníku, dopise.

Vyprávěcí postup v próze – román  
Úvahový postup v próze – dopis  
Popisný postup v próze – povídka

**Epický text** je založen na vyprávěcím postupu, složitý text (např. román) má více dějových linií, menší epické útvary (např. povídka) mají dějovou linii jednu. Próza se vnitřně dělí na pásma promluv autora, vypravěče a jednajících postav: řeč přímá, nevlastní přímá, polopřímá a nepřímá. Základním slohovým útvarem epiky je vypravování

**Drama** se zakládá na vyprávění realizovaném dialogickou formou, úvahové pasáže mají formu monologickou

**Lyrika** je laděná subjektivně, proto v ní převládají lyrické prvky (popisný a úvahový slohový), jsou v ní ale v různé míře zastoupeny i prvky epické (postup vyprávěcí). Autor má ve významové výstavbě díla a jeho tematickém plánu (záměru autora) zvláštní postavení. Určitým způsobem je v díle vždy přítomný, avšak nelze zaměňovat básníka přítomného v díle a skutečnou osobu s jeho životním osudem, vlastnostmi apod. Při interpretaci lyrických básní proto nehovoříme o autorovi, ale o lyrickém hrdinovi, lyrickém subjektu či lyrickém podnětu